	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:		Tgo Gestión de proyectos de desarrollo económico y social		No. de Ficha:	2207301

Datos del Aprendiz	Nombre:	Isabella Vàsquez Medina
	Identificación:	1006098446
	Teléfono:	3183088736
	E-mail:	ivasquez@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Posada y Tobòn S.A
	Nit:	890.903.939-5
	Dirección:	Calle 15 25 A 86
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jorge Eliecer Cardona
	Cargo:	Ingeniero de mejora continua
	Teléfono:	3159272952
	E-mail:	jequintero@postobon.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Hacer acompañamiento técnico en la ejecución y/o desarrollo del proceso de Excelencia de Operacional	**Pantallazo Cronograma del plan de formación**	**26/08/2022**	**Empresa**
Apoyo en la identificación y el establecimiento de los perfiles requeridos para el correcto desarrollo de las actividades del proceso de mejora continua	**Pantallazo Lista de control del plan de formación**	**26/08/2022**	**Empresa**
Planificar la ejecución de las actividades, fuentes de información a utilizar en los procesos y procedimientos (Implementación del proyecto)	**Pantallazo de bitacora**	**20/10/2022**	**Empresa**
Apoyar la elaboración del análisis técnico y administrativo de pre-factibilidad de los proyectos a ejecutar	**Pantallazos Procedimiento Operativo Estándar**	**20/10/2022**	**Empresa**

Realizar estudio de mercado para fijación del precio de bienes y/o servicios en el marco del establecimiento del presupuesto de los proyectos	**Pantallazo**	**11/11/2022**	**Empresa**
Realizar seguimiento a las actividades del proceso de Excelencia Operacional asignados por la entidad según el plan de trabajo	**Pantallazo Tablero SAE**	**11/11/2022**	**Empresa**
Revisión de la normatividad vigente requerida de acuerdo al tipo de contratación y/o propuesta	**Pantallazos Prevenciòn por contaminación por material rompible y material extraño N. BE1-04-166** **Envasado en caliente de bebidas N. BE1-04-50**	**26/08/2022** **26/08/2022**	**Empresa** **Empresa**
OBSERVACIONES:			
_____ **Nombre y Firma del ente Coformador**	_____ **Firma del Aprendiz**	_____ **Nombre y firma Instructor seguimiento**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 22 de junio de 2022 Finalización: 22 de diciembre de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI		

ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**SI**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**SI**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**SI**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**SI**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**SI**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**SI**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**SI**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**SI**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Es una aprendiz enfocada en el desempeño de sus labores, para obtención de los mejores resultados acordes con las políticas de la organización.*

Observaciones del Aprendiz: En ente Coformador: Jorge Cardona, es propositivo, facilita las herramientas y el talento para desarrollar las actividades del proceso.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____ Especificar cuáles:
_____ _____ _____ **Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor** **Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO AGOSTO 26 DE 2022**